OFICINA Acelera pyme

cámara de álava
arabako ganbera

Claude - Agentes de IA para empresas

Inteligencia Artificial

15 de septiembre de 2026 · 15:30 · Presencial



Cofinanciado por la Unión Europea

MINISTERIO DE HACIENDA

Fondos Europeos

Cámara de Comercio de España

GK-26-TAL CÁMARA DE ÁLAVA · OFICINA ACELERA PYME · 15 SEPTIEMBRE 2026

Claude: agentes de IA para empresas

Taller práctico

PONENTE
IGOR LABURU

EMPRESA
GAKO AI LABS, CEO Y FUNDADOR

WEB
GAKO.AI

gako·ai

01 TRES NIVELES DE IA

«¿Cuánto debemos a proveedores este mes?»

La misma pregunta, tres formas de responderla. La diferencia está en cuánta autonomía tiene la máquina.

A CHATBOT → RESPONDE

Explica cómo calcularlo: abre el ERP, ve a cuentas por pagar, filtra por fecha y suma. **El trabajo lo hace la persona.**

B ASISTENTE → AYUDA

Si se le pegan los datos, suma, agrupa por proveedor y genera una tabla. **Alguien busca los datos y los pega.**

C AGENTE → EJECUTA

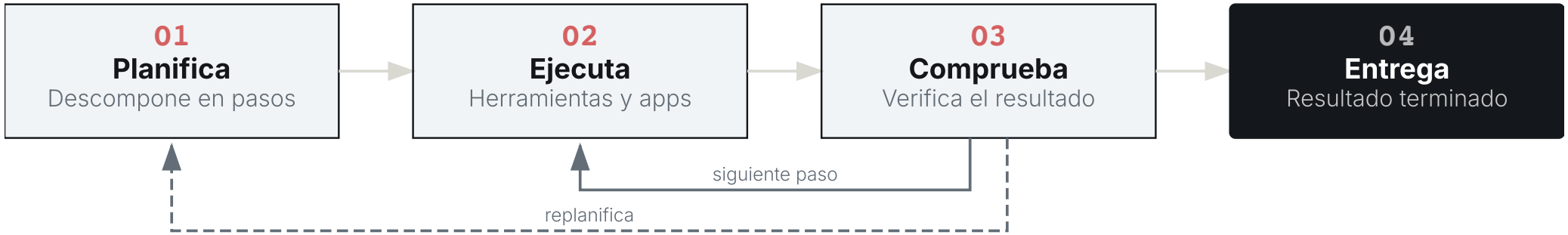
Abre las facturas, extrae importes y vencimientos, monta el Excel y lo entrega. **Una persona revisa.**



02 CÓMO FUNCIONA

Qué hace un agente por dentro

En cada paso decide qué hacer, lo hace, comprueba el resultado y ajusta.



«Razona, se adapta y se corrige»

Qué puede hacer hoy y qué no

Muy capaces en tareas estructuradas, con límites que conviene conocer.

A SÍ PUEDE

- Tareas de varios pasos con documentos y datos
- Extraer y cruzar información de distintas fuentes
- Redactar informes, presentaciones y emails
- Trabajar con las apps y sistemas de la empresa
- Seguir instrucciones complejas con criterio

B NO PUEDE (TODAVÍA)

- Decidir en asuntos de criterio
- Garantizar el 100 % sin revisión humana
- Sustituir el juicio en temas de riesgo legal o financiero
- Operar sin supervisión en procesos críticos
- Aprender de contexto que no se le ha dado

«El humano supervisa y valida»

Casos de uso por área

Un agente empieza resolviendo una tarea concreta que hoy consume horas.

A ADMINISTRACIÓN

- Procesado y verificación de facturas
- Control de vencimientos
- Informes periódicos de gastos e ingresos
- Preparación de la documentación para la gestoría

B COMERCIAL

- Composición de ofertas con fichas técnicas
- Documentación comercial personalizada
- Seguimiento de oportunidades y CRM

C OPERACIONES

- Resúmenes de estado de proyectos
- Seguimiento y triaje de incidencias
- Extracción de datos de partes de trabajo

D DIRECCIÓN

- Informe mensual consolidado
- Cuadro de mando con métricas de negocio
- Documentación para reuniones de consejo

gako.ai

05 LO QUE ACABAMOS DE VER

Mismo sistema, dos interfaces

Lo mismo funciona en terminal (Claude Code, para desarrolladores) y en una aplicación de escritorio (Cowork) para el resto de la oficina.

A CONTROL TOTAL

Trabaja solo en la carpeta asignada y pide permiso antes de borrar o de salir de ella.

B RESULTADO TANGIBLE

El resultado es un archivo que se abre, se revisa y se corrige. Si algo se desvía, se para y se ajusta.

C COSTE POR USO

Dentro de las suscripciones de Anthropic: Pro y Max. Opciones similares en OpenAI.

D FÁCIL DE INSTALAR

Una aplicación que se instala en minutos. Se conecta con archivos, correo y herramientas.

«Claude Code para técnicos, Cowork para oficina»

CASOS PRÁCTICOS

Cuatro casos, una misma empresa

Material del taller con ejemplos y presentación en taller.gako.ai

06 CASO 01

Procesar ficheros

Facturas, tarifas y archivos sueltos: tres tareas habituales con un mismo patrón.

E ENTRADA

Facturas PDF de distintos proveedores, tarifa pactada con precios, carpeta con archivos sin clasificar.

I INSTRUCCIÓN

Extraer datos a Excel, detectar discrepancias contra tarifa, clasificar y renombrar por contenido.

! IMPORTANTE

Un vencimiento que hay que calcular. Tres precios por encima de tarifa, uno de diez céntimos. Un scan que resulta ser un plano con número y revisión.

→ CLAVE

Ficheros: leer, cruzar y reorganizar documentos de cualquier formato.



07 CASO 02

Pedidos por correo

Correos de clientes con pedidos en lenguaje libre, cruzados contra catálogo y stock.

E ENTRADA

Seis correos de clientes tal como llegan, y el catálogo con stock.

I INSTRUCCIÓN

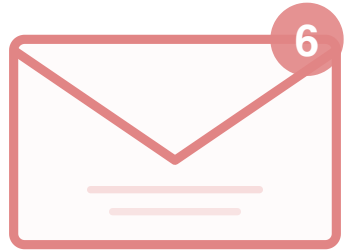
Tabla de pedidos, validación contra stock y borrador de respuesta a lo que falta.

! IMPORTANTE

«Las de siempre» sin cantidad, una referencia inexistente, un reenvío que no es pedido.

→ CLAVE

Conectores: leer correo, interpretar lenguaje natural y responder.



08 CASO 03

Informe semanal

Datos dispersos en varias fuentes que se consolidan en un documento con referencias.

E ENTRADA

Registro de incidencias, tres notas de reunión y el informe de la semana anterior.

I INSTRUCCIÓN

Informe de la semana en Word con la referencia de cada afirmación.

! IMPORTANTE

Un cliente que ha empeorado, y solo se ve cruzando el registro con las notas.

→ CLAVE

Generar documentos: redactar, maquetar y entregar.



09 CASO 04

Cuadro de mando

Un Excel con datos en bruto convertido en un cuadro visual con conclusiones.

E ENTRADA

Un Excel de ventas de doce meses.

I INSTRUCCIÓN

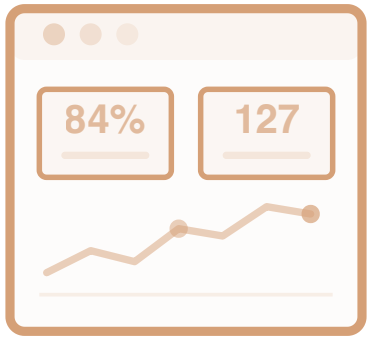
Cuadro de mando interactivo en HTML con tres conclusiones.

! IMPORTANTE

El cliente que cae desde mayo. Los datos lo contaban antes que las incidencias.

→ CLAVE

Programación: escribir código, generar artefactos visuales.



PLATAFORMA

Agentes de empresa

Requisitos de agentes desplegados en organizaciones.

10 REQUISITOS

Agentes en empresas

Un agente que opera dentro de una organización no es lo mismo que uno personal. Necesita cumplir requisitos que en un uso individual no existen.

1 CONTROL DEL DATO

Gestionar qué datos ve el modelo y qué cobertura tienen (DPA). Información sensible: modelos en local.

2 GUARDARRAÍLES

Límites claros a lo que el agente puede hacer: qué sistemas toca, qué acciones requieren aprobación humana, qué está fuera de su alcance. Configuración, no programación.

3 GOBERNANZA Y TRAZABILIDAD

Registro de cada decisión: qué hizo, por qué, con qué datos. Auditable. Si algo sale mal, se puede reconstruir el razonamiento y corregirlo.

4 SESGO Y SUPERVISIÓN

El agente no decide en asuntos de criterio ni sustituye el juicio humano en temas de riesgo. El responsable valida. Los sesgos del modelo se detectan y se corrigen con las reglas de la empresa.

gako.ai

11 IMPLANTACIÓN

Tres fases para un agente en producción

Una implantación de empresa requiere conocimiento propio actualizado, límites claros, y un registro de cada decisión para que sea auditable: agentes con guardarraíles y gobernanza.

1 CONSULTORÍA DE PROCESOS

Diagnóstico y alcance: identificar el proceso candidato, documentar las reglas de negocio y definir los datos necesarios.

Resultado: mapa del proceso, criterios de éxito y plan de piloto. Duración: 2 semanas.

2 PILOTO

Configuración del agente, integración de datos y validación con casos reales. El equipo trabaja con el agente y corrige lo que no encaja.

12 a 16 semanas. Se mide: tiempo, errores y satisfacción.

3 AGENTE EN PRODUCCIÓN

El agente pasa a formar parte de la operativa. Mejora continua.

gako·ai

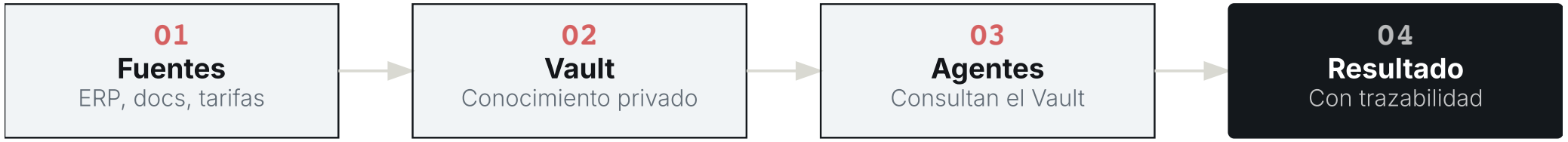
12 DEL GENÉRICO AL PROPIO

Ekimen: agentes gestionados y seguros

Una capa de inteligencia sobre los sistemas actuales.

Lo anterior sirve para uso personal. Ekimen añade el conocimiento propio de la empresa y un orden de ejecución fijado por ella: el agente razona solo donde hace falta.

Las fuentes (ERP, documentos, tarifas) se sincronizan en un **Vault** privado, cifrado y trazable que los agentes consultan en cada tarea.



«El conocimiento de la empresa, sus datos, sus reglas: el agente trabaja para ella»

13 EJEMPLO REAL

Ofertador de piezas mecanizadas

Entra un plano. Sale una oferta desglosada, lista para revisar.

Un agente especializado para un taller de mecanizado. El flujo completo:

1. Recibe un plano o una petición de oferta del cliente.
2. Desglosa las operaciones de mecanizado necesarias.
3. Acceso a sistema de valoración, catálogo de precios, modelo entrenado para predicción de costes.
4. Genera una oferta con desglose de operaciones, materiales y plazos.
5. El responsable revisa, ajusta si quiere y envía.

El agente calcula a partir de las reglas y tarifas de la empresa. Si algo no encaja, lo señala. El precio final lo decide el responsable.

«El agente calcula; el responsable decide el precio final»

GAKO AI LABS

Solucionamos procesos con agentes de IA

PONENTE	WEB	EMAIL	TELÉFONO	MATERIAL
Igor Laburu	gako.ai	kaixo@gako.ai	+34 699 011 601	taller.gako.ai